

REGULAMENTUL C.E.A.C.

Motto: "Doar căutând perfecțiunea găsim succesul."

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în Școala Profesională Bordușani este un organism de asigurare interioară a calității educației, înființată în următorul cadru legal:

□

□

□

□

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11și 12;

Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. Ed. nr. 4430/2023;

Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 22.01.2024.

.

.

.

.

a atesta **Art. 2 Misiunea comisiei** este de a efectua evaluarea internă a calității oferite de Școala Profesională Bordușani cu scopul de:

capacitatea

fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările

elevilor de la cele două nivele de învățământ prin activități de evaluare;

a asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;

a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

.

.

a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;

a asigura informarea și evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.)

a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

.

Art. 3 Rolul comisiei:

⊞

realizează evaluarea internă a școlii pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;

⊞

⊞

⊞

⊞

coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;

implementază sistemul de management al calității;

elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala

Profesională Bordușani pe care îl face public;

ω

propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

1

CAPITOLUL II. Structura organizatorică

Art. 4

θ

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în Școala Profesională Bordușani este alcătuită din 8 membri și un coordonator;

θ

θ

Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de director

Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ;

θ

Componența comisiei:

1

2

3

4

5

6

7

. *prof. Bugaenco Livia-Oana - coordonator*

. *prof. Ștefan Elena-Liliana -reprezentant al corpului profesoral;*

. *prof.înv.primar Tudor Alina -reprezentant al corpului profesoral;*

. *prof.înv.preprimar Decu Georgeta -reprezentant al corpului profesoral;*

. *prof. Gligoriță Georgeta- reprezentant al corpului profesoral;*

. *d-na Nemet Carmen - reprezentant al sindicatului -;*

. *d-na Babeș Cateluța,d-na Cișmaș Anamaria- reprezentanți ai părinților;*

Art. 5

•

•

Durata mandatului comisiei este de 4 ani.

Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:

- la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

CAPITOLUL III. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 6 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII

GENERALE:

- a.) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b.) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c.) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
- d.) Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

Art. 7 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII

SPECIFICE:

- a.) Definiște, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;

b.) Construiește, prin participare și dezbateră, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

2

c.) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

d.) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

e.) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;

f.) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).

Art. 8 Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 9 Tipuri de instrumente:

..

fișe și alte instrumente de evaluare

declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală

chestionare

ghiduri pentru interviuri

ghiduri de observație

tipuri de proiecte

rapoarte scrise

diferite fișe de apreciere

plan operațional

fișe de analiză a documentelor școlii

obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului

documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local

standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea

instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

Art. 10 Sistemul de evaluare al calității urmărește:

•

•

îmbunătățirea calității întregii activități din școală.

asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală)

•

revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare

Art. 11 Procesele prin care se asigură calitatea:

⊞

⊞

Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare)

Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare

⊞

⊞

⊞

⊞

⊞

Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate

Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării

Managementul strategic și operațional al unității școlare

Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”

Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității

3

Art. 12 Autoevaluarea:

—
Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege)

—

—

—

—

—

Diagnoza nivelului de realizare

Judecarea nivelului realizare

Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare

Crearea unui grup de lucru

Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate

—

—

Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere

Reaplicarea instrumentului de evaluare

Cap. IV Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.

Art.13 Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.

Art. 14 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

Art. 15 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.

Art. 16 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

Cap. V Recompense și sancțiuni

Art. 17 Membri C.E.A.C. cadre didactice vor avea prioritate la premii și distincții stabilite la nivel de unitate.

Art. 18 Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv, de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.C.).

Cap. VI Dispoziții finale

Art.19 Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii.

Art.20 Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Întocmit,

Coordonator CEAC

Prof. BUgaenco Livia-Oana

4